



Windows, prise en main & astuces

Programme

Durée

1/2 jour – 3,5 heures

Participants

Toute personne souhaitant optimiser l'utilisation de son ordinateur.

Prérequis

Aucun.

Objectifs

Être à l'aise avec son ordinateur.
Connaître les raccourcis utiles et personnaliser son interface.

Méthode

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
Le type d'exercice peut évoluer en fonction de la population concernée afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants.

Modalités d'évaluation

Questionnement oral et reformulation des apprenants en début de formation.
TP et/ou Quizz à réaliser à la fin de chaque thématique enseignée.

Lieu

En vos locaux ou dans une salle de formation (modalités préalablement négociées).

1 ordinateur Mac ou PC/stagiaire
Vidéoprojecteur. Paperboard

Prix de l'action de formation

60 € NETS/HEURE

Prendre en main l'interface de Windows

Choisir son écran de démarrage
Stocker dans le cloud
Naviguer dans la liste des applications à l'aide du bouton Windows
Épingler un dossier de messagerie à l'écran de démarrage
Ouvrir plus d'une fenêtre sur un seul écran
Se connecter automatiquement au démarrage de Windows

Raccourcis clavier et astuces avec la souris

Lancer rapidement une recherche
Découvrir des raccourcis clavier pratiques

Paramétrer son environnement de travail

Désinstaller, installer et enlever des applications en groupe
Réafficher les bibliothèques dans l'explorateur de fichiers

Être efficace au quotidien

Définir un dossier à l'ouverture de son explorateur de fichiers
Adapter ses données privées
Sélectionner des fichiers dans l'explorateur
Capturer un écran ou une fenêtre
Choisir un programme par défaut

Optimiser les performances

Nettoyer le contenu du disque
Régler les paramètres de la puissance
Exécuter une application en mode Administrateur
Optimiser les accès aux disques

Découvrir des applications et outils utiles

Tirer parti des calculatrices
Protéger les applications contre la désinstallation

Un support de cours ainsi que le recueil des TP vus en cours sont remis à chaque participant.

Attestation de fin de formation remise au stagiaire à l'issue de la formation

**Modalités d'accès : inscription validée après signature de la convention de formation.
Délais d'accès : conjointement définis dès le devis et affinés à l'inscription définitive.**